

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«16» 01 2022 г.

Оренбург

№ 144

О мерах по реализации Указа
Губернатора Оренбургской области
от 25.01.2022 № 14-ук в ФГБОУ
ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области № 14-ук от
25.01.2022 «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от
17.03.2020 № 112-ук»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям
структурным подразделений:

1.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора
Оренбургской области № 112-ук от 17.03.2020 с изменениями и дополнениями и
настоящего приказа;

1.2 обеспечить контроль наличия и использования подчиненным
персоналом на рабочих местах, а также на всей территории Университета
средств индивидуальной защиты (маски) и соблюдение социальной дистанции
(1,5 м.);

1.3 не допускать до работы сотрудников:

1.3.1 находившихся в контакте с заболевшим новой коронавирусной
инфекцией в течение 14 дней с даты последнего контакта с заболевшим контакта;

1.3.2с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников, присутствующих на рабочих местах

1.3.3в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области о самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области о самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

1.4 допускать к исполнению трудовых обязанностей сотрудников:

1.4.1прошедших полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) не более 6 месяцев назад с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию;

1.4.2получивших первый компонент вакцины курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию;

1.4.3переболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) не более 6 месяцев назад;

1.4.4имеющих медицинские противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и предоставивших в отдел кадров надлежащим образом оформленные справки.

1.5 обеспечить по возможности установление гибкого графика начала рабочего дня (с 8-00 до 8-30) и обеденного перерыва, исключающего скопление работников, в том числе на проходных, с соблюдением нормы рабочего времени в день;

1.6 при поступлении запроса уполномоченного органа незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

1.7 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа;

1.8 организовать перевод на дистанционную форму работы сотрудников старше 60 лет, работников с хроническими заболеваниями в соответствии с перечнем, утверждаемым министерством здравоохранения Оренбургской области, не прошедших полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с использованием вакцин, прошедшей государственную регистрацию, беременных женщин, учитывая при этом необходимость бесперебойной работы подразделений. Графики работы подразделений по сотрудникам, исполняющим обязанности дистанционно на следующую неделю направлять в пятницу, предшествующую планируемой неделе, на адрес электронной почты отдела кадров (kadry@orgma.ru) в отсканированном виде с подписью руководителя подразделения.

1.9 обеспечить подчиненным сотрудникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию с сохранением за работником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте (п.2 настоящего приказа).

2. День вакцинации сотрудников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и следующий календарный день после вакцинации считать днем отдыха с сохранением заработной платы в рабочие дни. Обязать сотрудников предоставлять сведения о прохождении вакцинации (на бумажном носителе/сканированные копии) в отдел кадров.

3. Проректору по учебной работе, проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения обеспечить размещение сведений о сотрудниках и обучающихся (привитые/заболевшие и др.) по формам и в сроки, предусмотренные запросами Минздрава России, Минобрнауки России и других органов, и организаций.

3 Рекомендовать сотрудникам Университета при отсутствии противопоказаний вакцинироваться против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2.

4 Не допускать в Университет:

4.1 иностранных граждан, прибывших с приграничной территории Казахстана при предоставлении отрицательного результата лабораторного обследования на COVID – 19 методом ПЦР, полученного не ранее трех календарных дней до даты прибытия на территорию Российской Федерации;

4.2 лиц, прибывших на территорию Оренбургской области, в том числе жителей Оренбургской области (за исключением командированных работников), при отсутствии действующего отрицательного результата лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР.

Пункт 4 не распространяется на лиц, прошедших полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID – 19 с использованием вакцины, прошедшей государственную регистрацию.

5 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, главному врачу Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:

5.1 при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала определять должностных лиц для проведения эпидемиологического расследования и необходимых противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством.

6 Директору библиотеки Университета организовать деятельность библиотеки согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

7 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

7.1 при входе персонала и обучающихся в Университет, а также всех посетителей и персонала в здание Клиники адаптационной терапии организовать:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- входной фильтр с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, отстранением от учебы, от нахождения на работе лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой, соблюдение социальной дистанции;

7.2 обеспечить наличие в Университете дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

7.3 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

7.4 обеспечить создание необходимых условий для соблюдения персоналом и обучающимися правил личной гигиены;

7.5 при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции установленных помещений организации;

7.6 обеспечить педагогический состав и персонал вуза запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

7.7 Запретить проведение на всей территории Университета зрелищно-развлекательных, рекламных и иных мероприятий независимо от численности участников за исключением проведения мероприятий в актовом зале учебного корпуса №2 при условии наполняемости не более 75% и соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, включая обязательное использование средств индивидуальной защиты (маски), установку в общедоступных местах антисептических средств для обработки рук, а также контроля за соблюдением установленных требований. При планировании проведения массовых мероприятий (в том числе с участием обучающихся) инициаторы обязаны выбирать преимущественно дистанционный формат проведения мероприятий. При невозможности проведения в дистанционном формате необходимо предварительно согласовать очный формат с ректором и при получении положительного решения оформить установленным образом приказ о его проведении.

8 Заседания, совещания и иные подобные мероприятия проводить с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

9 Запретить организацию и проведение корпоративных мероприятий и иных праздников.

10 Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать режим посещения корпусов Университета:

- обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты персоналом и обучающимися, находящимися на территории Университета, в том числе в помещениях учебных корпусов и Клиники;
- для организации документооборота использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru) либо почтовые отправления (Почта России, организации экспресс-доставки корреспонденции).

11 Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

12 Начальнику отдела комплексной безопасности:

12.1 Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Университет лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также без средств индивидуальной защиты (маски).

12.2 Не пускать в здания и помещения Университета персонал и обучающихся, заболевших COVID-19, контактных лиц с заболевшими COVID-19, по которым получены Предписания Роспотребнадзора по Оренбургской области;

12.3 провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию Университета в соответствии с п.4 и с п.12.2 настоящего приказа;

12.4 еженедельно предоставлять информацию о сотрудниках Университета, находящихся на территории Университета без средств индивидуальной защиты для принятия управленческих решений.

13 **Запретить командировки за пределы Оренбургской области до особого распоряжения.**

14 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, персоналу клинических кафедр в период режима повышенной готовности Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, сотовой связи,

а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

15 Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции и требований настоящего приказа.

16 С даты подписания настоящего приказа считать утратившими силу приказы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России: № 1852 от 06.10.2021, № 1977 от 19.10.2021, № 2071 от 27.10.2021, № 2118 от 08.11.2021, № 2308 от 24.11.2021, № 2409 от 08.12.2021, № 22 от 11.01.2022.

17 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Т.В. Чернышева